

Die groenboek vir boere



agriculture

Department:
Agriculture
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA



Die groenboek vir boere

Inhoud

Doel van <i>Die groenboek vir boere</i>	2
Hoe om die boek doeltreffend te gebruik	2
Boer se besonderhede	4
Adviseur se rekord	5
Diensverskaffingspunt	6
Daaglikse interaksie met die boer	7

Maandelikse bepaling: Kalender

Januarie	8
Februarie	13
Maart	18
April	23
Mei	28
Junie	33
Julie	38
Augustus	43
September	48
Oktober	53
November	58
Desember	63

Doel van Die groenboek vir boere

Die doel van *Die groenboek vir boere* is om rekord te hou van die boer se daaglikse interaksie met verskeie landbouadviseurs van binne en buite die regering. Die boek sal 'n geleentheid aan die boer bied om die gehalte van produkte en dienste wat deur die adviseur aan hom/haar gelewer word, te evalueer.

Hoe om Die groenboek vir boere doeltreffend te gebruik

Die boek bestaan uit die volgende afdelings:

1. Boer se besonderhede

Die boer moet altyd in besit wees van *Die groenboek vir boere*. Die boer moet sy/haar besonderhede in hierdie afdeling volledig invul.

2. Adviseur se rekord

Die boer moet seker maak dat die afdeling deur die adviseur voltooi word (hetsy van binne of buite die regering) wanneer 'n besoek plaasvind. Die adviseur wat die plaas besoek, moet die afdeling teken.

3. Daaglikse interaksie met boer

Hierdie afdeling is 'n opsomming van die boer se daaglikse interaksie met adviseurs. Dit moet deur die besoekende adviseur voltooi word. Dit verskaf 'n geleentheid aan die boer om die gehalte van produkte en dienste wat deur die adviseur gelewer word, te evalueer.

Die afdeling moet deur die boer self voltooi word. Die boer moet die dienste wat aan hom/haar gelewer word, evalueer as swak, gemiddeld, goed of uitstekend.

4. Diensverskaffingspunt

Hierdie afdeling verskaf 'n profiel van die boer se boerder/sakeonderneming, insluitend die geskiedenis daarvan, hoofkommoditeit/produksie en die inventaris van die plaas.

Hiedie gedeelte moet deur beide die boer en adviseur voltooi word om te verseker dat die inligting wat verskaf is, korrek is.

5. Die boer se maandelikse aktiwiteitsplan

Hierdie afdeling dui vooraf aan watter aktiwiteite van die boerdery/sakeonderneming die boer wil onderneem sowel as sy/haar beoogde resultate.

Die boer moet self hiedie afdeling voltooi. Na voltooiing moet die adviseur dit goedkeur deur dit te teken.

6. Adviseur se maandelikse plan vir die boer

In hierdie afdeling word belangrike inligting oor die adviseur se plan vir die maand met betrekking tot die belangrikste fokusareas per onderneming, hoofaktiwiteite en beoogde uitsette aangeteken.

Die boer sowel as die adviseur moet dit teken.

7. Notas en opvolgsake

In hierdie afdeling van *Die groenboek vir boere* word al die belangrikste ooreenkomste wat tussen die boer en die adviseur gesluit word, aangeteken. Die afdeling moet deur beide die boer en die adviseur geteken word. Elkeen se verantwoordelikhede moet duidelik aangedui word as opvolgaksies.

8. Maandelikse kalender

Hierdie afdeling van *Die groenboek vir boere* het ten doel om die boer te help om sy afsprake aan te teken en te verseker dat hy/sy goed georganiseer is. Hierdie afdeling moet deur die boer voltooi word.

Boer se besonderhede

Plaas se naam

Eienaar van plaas

Plaasbestuurder

Munisipale jurisdiksie

Distrik

Ligging

Sake adres

Sake telefoonnommer

Sake selnommer

Sake faksnommer

E-posadres (eienaar)

E-posadres (bestuurder)

In noodgevalle skakel

Kommoditeitsorganisasie

Boere-organisasie

Naam van projek

Diensverskaffingspunt

Geskiedenis van die plaas

.....

.....

.....

Produksie-onderneming(s)

.....

.....

.....

Plaasinventaris

.....

.....

.....

Aandeelhouers

.....

.....

.....

Daaglikse interaksie met boer

Naam	Adres	Telefoon	Doel van besoek	Tyd: aankoms	Tyd: vertrek

Produkte en dienste aan die boer gelewer		
Onbevredigend	Bevredigend	Uitstekend

Boer se opmerkings

.....

.....

.....

Adviseur se opmerkings

.....

.....

.....

Adviseur se handtekening

Datum

Boer se handtekening

Datum

Januarie 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
				1 Nuwewejaar	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Februarie 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Adviseur se maandelikse aksieplan

Fokusgebiede per nderneming	Sleutelaktiwiteite	Verwagte uitkoms

Adviseur

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Boer se bevestiging

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Maart 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21 Menseregtedag
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Boer se maandelikse aksieplan

Onderneming	Aktiwiteite	Meetbare resultate

Boer

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se maandelikse aksieplan

Fokusgebiede per onderneming	Sleutelaktiwiteite	Verwagte uitkoms

Adviseur

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Boer se bevestiging

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum:

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

April 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10 Goeie Vrydag	11
12	13 Gesinsdag	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27 Vryheidsdag	28	29	30		

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Mei 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
					1 Werkersdag	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Boer se maandelikse aksieplan

Onderneming	Aktiwiteite	Meetbare resultate

Boer

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se maandelikse aksieplan

Fokusgebiede per nderneming	Sleutelaktiwiteite	Verwagte uitkoms

Adviseur

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Boer se bevestiging

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Junie 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16 Jeugdag	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Boer se maandelikse aksieplan

Onderneming	Aktiwiteite	Meetbare resultate

Boer

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se maandelikse aksieplan

Fokusgebiede per onderneming	Sleutelaktiwiteite	Verwagte uitkoms

Adviseur

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Boer se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Julie 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Boer se maandelikse aksieplan

Onderneming	Aktiwiteite	Meetbare resultate

Boer

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se maandelikse aksieplan

Fokusgebiede per nderneming	Sleutelaktiwiteite	Verwagte uitkoms

Adviseur

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Boer se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Augustus 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
						1
2	3	4	5	6	7	8
9 Nasionale vrouedag	10 Openbare vakansiedag	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 30	24 31	25	26	27	28	29

Boer se maandelikse aksieplan

Onderneming	Aktiwiteite	Meetbare resultate

Boer

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se maandelikse aksieplan

Fokusgebiede per nderneming	Sleutelaktiwiteite	Verwagte uitkoms

Adviseur

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Boer se bevestiging

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

September 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24 Erfenisdag	25	26
27	28	29	30			

Boer se maandelikse aksieplan

Onderneming	Aktiwiteite	Meetbare resultate

Boer

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se maandelikse aksieplan

Fokusgebiede per onderneming	Sleutelaktiwiteite	Verwagte uitkoms

Adviseur

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Boer se bevestiging

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Oktober 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Adviseur se maandelikse aksieplan

Fokusgebiede per onderneming	Sleutelaktiwiteite	Verwagte uitkoms

Adviseur

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Boer se bevestiging

.....

Handtekening

.....

Datum

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

November 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Boer se maandelikse aksieplan

Onderneming	Aktiwiteite	Meetbare resultate

Boer

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Desember 2009

Sondag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrydag	Saterdag
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16 Versoeningsdag	17	18	19
20	21	22	23	24	25 Kersdag	26 Welwillends- heidsdag
27	28	29	30	31		

Boer se maandelikse aksieplan

Onderneming	Aktiwiteite	Meetbare resultate

Boer

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Adviseur se bevestiging

Handtekening

Datum

.....

.....

.....

Notas en opvolgsake

Ooreenkomste bereik	Boer se verantwoordelikheid	Adviseur se verantwoordelikheid	Datum

Boer se handtekening

Adviseur se handtekening

Datum

Persoonlike notas

A series of horizontal dotted lines for writing notes.